

INFOS – INFOS – INFOS – INFOS – INFOS - INFOS



**Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin,
sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,**

Sie haben sich für eine Weiterbildung an unserer Akademie entschieden und sicherlich haben Sie zum Studienablauf noch einige Fragen. Als Ergänzung zu unserer Broschüre haben wir daher dieses Infoblatt für den Studienort Berlin für Sie zusammengestellt:

Unterrichtszeiten: Freitag 13.00 – 20.25 Uhr
(**Wochenendkurse**) Samstag 09.00 – 16.30 Uhr

Schulungsort:

Regionalgeschäftsstelle
IVD Berlin-Brandenburg
Knesebeckstr. 59 - 61
10719 Berlin
Telefon (030) 897 353 64

Anreise:

Mit dem Auto: (Umweltplakette nicht vergessen)

Per PKW erreichen Sie uns über die **A100**, der Autobahnanschluss („**Kurfürstendamm**“) ist nur 1 km entfernt. Der Flughafen Tegel ist 15 km, der Flughafen Schönefeld 25 km entfernt.

Mit U- oder S-Bahn:

U-Bahnhof "Uhlandstraße" (U1) (5 Minuten Fußweg)

S-Bahnhof "Savignyplatz" (S5, S7 und S9)

Übernachtungsmöglichkeit:

In der Nähe des Schulungsortes befinden sich Hotels verschiedener Kategorien, z.B. das "**Mercure Hotel Chateau Berlin**", Knesebeckstr. 38-49, 10719 Berlin, Telefon (030) 88911980 oder das „**Berlin Plaza Hotel**“, Knesebeckstr. 63, 10719 Berlin, Telefon (030) 88413444

Die Berlin-Tourismus-Marketing GmbH berät und bucht Unterkünfte in allen Preisklassen unter: (030) 25 00 25.

Lehrgangs- / Prüfungsgebühren:

Bitte überweisen Sie die Lehrgangsgebühr nach Erhalt der Rechnung. Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass unsere Akademie von der Umsatzsteuer befreit ist und daher im Rechnungsbetrag keine MWSt. enthalten ist. Bei Teilnahme an einer Diplomprüfung fallen Prüfungsgebühren in Höhe von 150,00 € an. Die Teilnahmegebühr an der Diplom Immobilienbetriebswirt (EIA) Prüfung beträgt 250,00 €.

Lehrmaterialien:

Nahezu alle unsere Dozenten haben sich bereit erklärt, Skripte zu ihrem Themengebiet anzufertigen. Wir möchten an dieser Stelle aber darauf hinweisen, dass die Dozenten nicht verpflichtet sind, Unterlagen zusammenzustellen.

INFOS – INFOS – INFOS – INFOS – INFOS - INFOS

Prüfungen:

Modul-Abschlussprüfungen:

Am letzten Tag jedes Lehrgangs findet eine dreistündige schriftliche Klausur über die Lehrgangsinhalte statt. Die Teilnahme an dieser Klausur setzt die Entrichtung sämtlicher Studiengebühren sowie einen ordnungsgemäßen Besuch des Unterrichts voraus. In den Wertermittlungslehrgängen ist die Teilnahme an der Projektarbeit verpflichtend. Nach Eingang aller Korrekturen werden die Teilnehmer schriftlich über ihr Prüfungsergebnis informiert. Bitte beachten Sie, dass wir keine Zwischenergebnisse bekannt geben, sondern nur das Endergebnis. Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmer ein E.I.A.-Zertifikat.

Bei Nichtbestehen einer Modul-Abschlussprüfung besteht die Möglichkeit, diese zu wiederholen. Hierfür fällt eine Gebühr in Höhe von 100,- Euro an. Bei Nichtbestehen einer Modul-Abschlussprüfung besteht die Möglichkeit, diese zu wiederholen. Hierfür fällt eine Gebühr in Höhe von 100,- Euro an. Falls der Prüfling nochmals an einigen Lehrveranstaltungen teilnehmen möchte, ist dies nach Rücksprache mit der Akademieleitung und Verfügbarkeit freie Plätze im Lehrgang ggf. möglich. Der Unterrichtsbesuch wird extra in Rechnung gestellt.

Diplomprüfungen:

Nach erfolgreichem Abschluss aller notwendigen Studienmodule und der Zwischenprüfung beim Studienziel Diplom Immobilienbetriebswirt (EIA) kann man bei Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen an der schriftlichen Diplomprüfung teilnehmen (Dauer beim Diplom Immobilienbetriebswirt (EIA) 5 Zeitstunden, ansonsten 3 Zeitstunden). Im Regelfall hat der Prüfling hierbei eine oder mehrere Fallstudien zu bearbeiten, um nachzuweisen, dass er die Zusammenhänge in der Immobilienwirtschaft erkennen und sein Wissen aus den absolvierten Studienmodulen in die Praxis umsetzen kann. Die Termine der Diplomprüfungen sind im Sekretariat zu erfragen.

Bei dem Studienziel Diplom Immobilienbetriebswirt (EIA) ist nach erfolgreicher schriftlicher Prüfung die Diplomarbeit anzufertigen, wofür drei Monate Bearbeitungszeit zur Verfügung stehen. Das zu bearbeitende Thema ist mit der Akademieleitung abzustimmen und danach unverzüglich im Sekretariat anzumelden. Sie erhalten daraufhin schriftlich die Mitteilung des Abgabetermins. Eigenes Gedankengut und selbständiges wissenschaftliches Arbeiten sollten in der Ausarbeitung erkennbar sein. Insgesamt sind zwei Exemplare der Diplomarbeit einzureichen, davon nur eine in gebundener Form. Als Richtwert für den Umfang sind ca. 60-80 Seiten Ausarbeitung reiner Text zzgl. Anlagen festgesetzt. Bei Abgabe der Diplomarbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst, Zitate kenntlich gemacht und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

Der Termin für die mündliche Prüfung (ca. 20 – 30 min.) wird nach der Bewertung der Diplomarbeit angesetzt. Für einen Teil der Prüfungszeit können Spezialgebiete angegeben werden.

Umbuchungen:

Für den Fall, dass ein Teilnehmer aus einem laufenden Lehrgang ausscheiden möchte, können wir eine Umbuchung in ein anderes Modul **innerhalb der ersten beiden Wochenenden** vornehmen. Voraussetzung hierfür ist, dass die Studiengebühren bereits vollständig bezahlt sind. Die **Umbuchungsgebühr** richtet sich nach der Anzahl der bereits besuchten Lehrgangstage.

Unsere website ist unter www.eia-akademie.de zu finden. Dort gibt es auch eine Rubrik, in der Sie Neuigkeiten über die Akademie erfahren können, wie z.B. neue Lehrgänge, Veranstaltungshinweise etc. Schauen Sie doch mal 'rein!